RĪGAS JAUNO TEHNIĶU CENTRS

Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, tālrunis 67474218, e-pasts: rjtc@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

10.11.2026. Nr. BJCJTC-26-23-nts

Kārtība, kādā risināmas būtiskas viedokļu atšķirības (domstarpības) izglītības jautājumos starp pedagogu un izglītojamā ģimeni

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 30. panta 3.11. daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā Rīgas Jauno tehniķu centrā (turpmāk – Centrs) risināmas būtiskas viedokļu atšķirības (domstarpības) izglītības un citos jautājumos starp pedagogu un izglītojamā ģimeni.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, objektīvu, profesionālu un uz sadarbību vērstu domstarpību risināšanu, nepieļaujot izglītojamā tiesību aizskārumu vai nepamatotu iejaukšanos pedagoga profesionālajā autonomijā un ievērojot:
   2.1. izglītojamā tiesības un labākās intereses;
   2.2. pedagoga vai darbinieka profesionālo autonomiju;
   2.3. izglītojamā ģimenes tiesības saņemt informāciju un tikt uzklausītai jautājumos, kas saistīti ar izglītojamā izglītību;
   2.4. sadarbības, savstarpējas cieņas un labas pārvaldības principus;
   2.5. proporcionalitātes, objektivitātes un konfidencialitātes principus.

3. Šīs kārtības izpratnē par būtiskām viedokļu atšķirībām (domstarpībām) uzskatāmas tādas pedagoga/ darbinieka un izglītojamā ģimenes viedokļu atšķirības izglītības jautājumos, kuras nav izdevies atrisināt ikdienas sadarbības un savstarpējas komunikācijas ceļā un kuras var būtiski ietekmēt izglītības procesu, izglītojamā tiesības vai intereses, pedagoga profesionālo darbību vai turpmāko pedagoga un ģimenes sadarbību.

4. Domstarpības var būt saistītas tostarp ar:
   4.1. interešu izglītības, karjeras izglītības procesa organizāciju;
   4.2. pedagoga / darbinieka izvēlētajām mācību un darba metodēm, mācību līdzekļiem;

4.3. individuālu pieeju izglītojamam;
4.4. interešu un karjeras izglītības programmu īstenošanu;
4.5. pedagoga, izglītojamā un ģimenes sadarbību izglītības procesos;
4.6. citiem jautājumiem, kas tieši saistīti ar izglītības procesu īstenošanu.

5. Ikviena ikdienas viedokļu atšķirība starp pedagogu vai darbinieku un ģimeni pati par sevi nav uzskatāma par būtiskām domstarpībām šīs kārtības izpratnē. Ikdienas jautājumi pēc iespējas risināmi tiešā pedagoga/ darbinieka un ģimenes savstarpējā komunikācijā.

6. Ja konkrēta jautājuma izskatīšanai ārējā normatīvajā aktā vai citā Centra iekšējā normatīvajā aktā ir noteikta speciāla kārtība, attiecīgajā daļā piemēro speciālo regulējumu.

7. Šo kārtību nepiemēro vai tās piemērošanu attiecīgajā daļā pārtrauc, ja no saņemtās informācijas izriet, ka jautājums pēc būtības risināms:
7.1. bērna tiesību aizsardzības kārtībā;
7.2. vardarbības, ņirgāšanās vai izglītojamā drošības apdraudējuma novēršanas kārtībā;
7.3. darbinieka iespējamā darba pienākumu vai profesionālās ētikas pārkāpuma izvērtēšanas kārtībā;
7.4. personas datu aizsardzības regulējuma ietvaros;
7.5. administratīvā procesa ietvaros;
7.6. citā normatīvajos aktos īpaši noteiktā procedūrā.

8. Ja domstarpība attiecas uz jautājumu, kuram piemērojama speciāla procedūra, Iestāde informē iesaistītās personas par piemērojamo kārtību un, ja nepieciešams, nodod jautājumu izskatīšanai kompetentajai personai vai institūcijai.

9. Centra direktore nodrošina, ka pedagogi un citi darbinieki ir informēti par šo kārtību un informācija par domstarpību risināšanas kārtību ir pieejama izglītojamo ģimenēm Centra mājas lapā un pie informācijas ziņojuma stenda Centra I stāvā.

II. Pedagoga vai darbinieka profesionālā autonomija un ģimenes iesaiste

10. Risinot domstarpības, ievēro pedagoga Izglītības likumā noteiktās tiesības patstāvīgi īstenot un izvēlēties mācību metodes, mācību līdzekļus, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, valsts izglītības standartu, izglītības programmu un citus pedagoga darbību regulējošos normatīvos aktus.

11. Pedagoga vai darbinieka profesionālā autonomija nenozīmē tiesības atkāpties no ārējo normatīvo aktu, izglītības programmas, Iestādes iekšējo normatīvo aktu, bērna tiesību aizsardzības vai vienlīdzīgas attieksmes prasībām.

12. Izglītojamā ģimenes viedoklis, priekšlikums vai atšķirīgs uzskats pats par sevi nav pamats uzdot pedagogam/ darbiniekam mainīt tiesiski un profesionāli pamatotu

mācību metodi, mācību līdzekli, neformālās izglītības metodes vai citu pedagoga / darbinieka profesionālās kompetences ietvaros pieņemtu lēmumu.

13. Vienlaikus pedagogam / darbiniekam ir pienākums spēt izskaidrot savas profesionālās rīcības pedagoģisko un tiesisko pamatojumu tiktāl, ciktāl tas nepieciešams sadarbībai ar izglītojamo un viņa ģimeni.

14. Ja ģimenes priekšlikums pēc būtības attiecas nevis uz individuālu domstarpību ar pedagogu vai darbinieku, bet uz vispārēju Centra izglītības procesa pilnveidošanu, ģimene informējama par tiesībām sniegt priekšlikumu Centra vadībai un administrācijai.

III. Domstarpību sākotnējā risināšana

15. Pedagogs/ darbinieks un izglītojamā ģimene domstarpību gadījumā vispirms pēc iespējas cenšas jautājumu atrisināt savstarpējas komunikācijas ceļā.

16. Sākotnējā domstarpību risināšanā:
    16.1. tiek precizēts jautājums, par kuru pastāv viedokļu atšķirība;
    16.2. katrai pusei tiek dota iespēja izskaidrot savu viedokli;
    16.3. pedagogs/ darbinieks nepieciešamības gadījumā izskaidro savas profesionālās rīcības pamatojumu;
    16.4. ģimene izskaidro savas bažas, iebildumus vai vēlamo risinājumu;
    16.5. puses cenšas vienoties par risinājumu, kas atbilst izglītojamā interesēm un normatīvajam regulējumam.

17. Sākotnējo domstarpību risināšanas posmu var nepiemērot, ja:
    17.1. iepriekšēja komunikācija jau ir notikusi un risinājums nav panākts;
    17.2. domstarpība pēc sava rakstura ir tik būtiska, ka nepieciešama tūlītēja Centra vadības iesaiste;
    17.3. tieša komunikācija konkrētajos apstākļos nav lietderīga vai var saasināt konfliktsituāciju;
    17.4. viena no pusēm pamatoti lūdz Centra vadības un administrācijas iesaisti.

IV. Domstarpību nodošana Centra direktorei

18. Ja sākotnējā komunikācijā domstarpības nav izdevies atrisināt, pedagogs/ darbinieks vai izglītojamā ģimenes pārstāvis vēršas pie Centra direktores.

19. Pie Centra direktores var vērsties rakstveida vai mutvārdos. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt nekavējoties mutvārdu sarunā, būtiskā informācija par domstarpību un tās izskatīšanu tiek fiksēta rakstveida.

20. Informācijā par domstarpību pēc iespējas norāda:
    20.1. iesaistītās personas;
    20.2. domstarpību priekšmetu;
    20.3. būtiskos faktiskos apstākļus;

20.4. līdz šim veiktās darbības domstarpību atrisināšanai;
20.5. personas viedokli un, ja iespējams, vēlamo risinājumu.

21. Formālu prasību neievērošana pati par sevi nav pamats atteikties izskatīt domstarpību, ja no sniegtās informācijas iespējams saprast tās būtību.

22. Centra direktore var uzsākt domstarpību risināšanu arī pēc savas iniciatīvas, ja viņa rīcībā nonāk informācija par būtiskām domstarpībām, kas var negatīvi ietekmēt izglītojamā intereses, pedagoga/ darbinieka profesionālo darbību vai izglītības procesu.

V. Domstarpību izvērtēšana

23. Saņemot informāciju par būtiskām domstarpībām, Centra direktore vai viņa noteikta persona vispirms noskaidro domstarpību priekšmetu un piemērojamo tiesisko regulējumu.

24. Domstarpību risināšanā pēc nepieciešamības:
24.1. uzklausa pedagogu/ darbinieku;
24.2. uzklausa izglītojamā ģimenes pārstāvi;
24.3. atbilstoši izglītojamā vecumam, briedumam un jautājuma būtībai noskaidro izglītojamā viedokli;
24.4. iepazīstas ar dokumentiem un citu būtisku informāciju;
24.5. noskaidro iepriekš veiktās darbības jautājuma risināšanai;
24.6. izvērtē piemērojamos ārējos un Iestādes iekšējos normatīvos aktus.

25. Atkarībā no domstarpību priekšmeta Centra direktore var iesaistīt:
25.1. direktora vietnieku;
25.2. attiecīgās programmas pedagogu, metodiķi;
25.3. personāla speciālistu;
25.4. citu personu, kurai ir jautājuma izvērtēšanai nepieciešamā profesionālā kompetence;
25.5. Centra dibinātāja pārstāvi.

26. Persona, par kuras objektivitāti konkrētās domstarpības izskatīšanā var rasties pamatotas šaubas, nepiedalās jautājuma izvērtēšanā vai risinājuma sagatavošanā.

27. Domstarpības pēc iespējas risina zemākajā kompetentajā līmenī, nepieļaujot nepamatotu procesa birokratizaciju vai tādu personu iesaisti, kuru dalība jautājuma izskatīšanai nav nepieciešama.

VI. Domstarpību izvērtēšanas kritēriji

28. Izvērtējot domstarpību, Centra direktore noskaidro:
28.1. vai pedagoga / darbinieka rīcība atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem;
28.2. vai pedagoga/ darbinieka rīcība atbilst īstenojamai programmai un Centra iekšējiem normatīvajiem aktiem;

28.3. vai jautājums ietilpst pedagoga/ darbinieka profesionālās autonomijas jomā;
28.4. vai ir ievērotas izglītojamā tiesības un intereses;
28.5. ai ir ievērotas vienlīdzīgas attieksmes un iekļaujošas izglītības prasības;
28.6. vai izglītojamam ir noteikti vai nepieciešami atbalsta pasākumi;
28.7. vai komunikācijā ar ģimeni ir sniegts pietiekams un saprotams profesionālās rīcības pamatojums;
28.8. vai pastāv iespēja panākt abām pusēm pieņemamu un tiesiski pamatotu risinājumu.

29. Centra direktore neaizstāj pedagoga/ darbinieka profesionālo vērtējumu ar ģimenes vēlamo risinājumu tikai tādēļ, ka ģimene nepiekrīt pedagoga/ darbinieka profesionālajai izvēlei, ja tā rīcība ir tiesiska, profesionāli pamatota un ietilpst viņa kompetencē.

30. Ja izvērtēšanā konstatē, ka pedagoga/ darbinieka rīcība neatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, programmai, Centra iekšējiem normatīvajiem aktiem vai nepamatoti aizskar izglītojamā tiesības, Centra direktore savas kompetences ietvaros nosaka veicamās darbības neatbilstības novēršanai.

31. Ja izvērtēšanā konstatē, ka ģimenes prasība skar pedagoga/ darbinieka profesionālās autonomijas jomu un nav pamata konstatēt tā rīcības neatbilstību, Centra direktore izskaidro ģimenei pedagoga/ darbinieka kompetences robežas un sniedz pedagogam/ darbiniekam nepieciešamo institucionālo atbalstu.

VII. Īpaši izskatāmi gadījumi

32. Šīs kārtības piemērošana neaizstāj ārējā normatīvajā aktā noteiktu administratīvā akta apstrīdēšanas vai citu īpašu tiesību aizsardzības procedūru.

33. Ja domstarpību izskatīšanas laikā tiek saņemta informācija par iespējamu bērna tiesību pārkāpumu, vardarbību, drošības apdraudējumu vai citu situāciju, kurā Centra normatīvajos aktos noteikts īpašs rīcības pienākums, Centrs nekavējoties rīkojas atbilstoši attiecīgajam regulējumam neatkarīgi no šīs kārtības ietvaros uzsāktās procedūras.

VIII. Domstarpību risināšanas rezultāts

34. Domstarpību risināšanas rezultātā Centra direktore atbilstoši jautājuma būtībai var:
34.1. konstatēt, ka domstarpība ir atrisināta pušu savstarpējas vienošanās ceļā;
34.2. izskaidrot pusēm piemērojamo tiesisko regulējumu un to tiesības un pienākumus;
34.3. apstiprināt pedagoga/ darbinieka profesionālās rīcības pamatotību un sniegt pedagogam/ darbiniekam nepieciešamo atbalstu;
34.4. noteikt nepieciešamos pasākumus izglītojamā interešu nodrošināšanai;
34.5. uzdot veikt konkrētas darbības konstatētās neatbilstības novēršanai;
34.6. ierosināt turpmākus sadarbības vai atbalsta pasākumus;
34.7. nodot jautājumu izskatīšanai citā normatīvajos aktos noteiktā procedūrā;

34.8. vērsties pie Centra dibinātāja pēc atbalsta vai iesaistīt dibinātāju domstarpību turpmākā risināšanā.

35. Domstarpību risinājums tiek pamatots ar faktiskajiem apstākļiem, piemērojamo tiesisko regulējumu, izglītojamā interesēm un pedagoga profesionālās autonomijas robežām.

36. Ja jautājums nav atrisināts mutvārdos un tā raksturs prasa dokumentētu rezultātu, iesaistītās personas informē rakstveida par domstarpību izvērtēšanas rezultātu un turpmāko rīcību.

37. Ja personas iesniegums ir izskatāms Iesniegumu likuma kārtībā, atbildi sniedz Iesniegumu likumā noteiktajā termiņā.

38. Ja jautājuma noskaidrošanai nepieciešama steidzama rīcība izglītojamā interešu vai izglītības procesa aizsardzībai, Centra direktore var noteikt pagaidu organizatoriskus pasākumus līdz domstarpību galīgai atrisināšanai.

39. Pagaidu pasākumi nedrīkst radīt nesamērīgu kādas iesaistītās personas tiesību ierobežojumu un paši par sevi nenozīmē, ka Centrs ir atzinis kādas puses viedokli par pamatotu.

IX. Dibinātāja un citu institūciju iesaiste

40. Ja domstarpības Centra līmenī nav iespējams atrisināt vai jautājuma atrisināšanai nepieciešams atbalsts, kas pārsniedz Centra direktores kompetenci, Centra direktore var vērsties pie Centra dibinātāja.

41. Pedagogam/ darbiniekam ir tiesības saņemt Centra direktores un dibinātāja atbalstu, ja izglītības jautājumos radušās būtiskas viedokļu atšķirības ar izglītojamā ģimeni.

42. Ja ģimene uzskata, ka Centra līmenī jautājums nav pienācīgi izvērtēts vai atrisināts, tā var vērsties pie Centra dibinātāja vai citas kompetentās institūcijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

43. Ja konkrētajā gadījumā pieņemtais lēmums ir administratīvais akts vai Centra rīcība ir faktiskā rīcība Administratīvā procesa likuma izpratnē, tā apstrīdama un pārsūdzama normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

X. Domstarpību dokumentēšana un informācijas aizsardzība

44. Informācija par būtisku domstarpību tiek dokumentēta tādā apjomā, kāds nepieciešams jautājuma objektīvai izskatīšanai, pieņemtā risinājuma pamatošanai un Centra tiesisko interešu nodrošināšanai.

45. Atbilstoši jautājuma raksturam var dokumentēt:
45.1. domstarpību priekšmetu;

45.2. iesaistītās personas;
45.3. būtiskos faktiskos apstākļus;
45.4. pušu viedokļus;
45.5. veiktās sarunas un citas darbības;
45.6. izvērtēšanā iesaistītās personas;
45.7. piemēroto tiesisko regulējumu;
45.8. panākto vienošanos vai Centra noteikto turpmāko rīcību.

46. Domstarpību risināšanā apstrādā tikai tādus personas datus, kas nepieciešami konkrētā jautājuma izskatīšanai.

47. Informāciju par izglītojamo, viņa ģimeni, pedagogu/ darbinieku un citām iesaistītajām personām neizpauž personām, kuru darba pienākumiem vai tiesību īstenošanai šāda informācija nav nepieciešama.

48. Informācija par veselību, speciālajām vajadzībām vai citiem īpašu kategoriju personas datiem tiek izmantota tikai tad, ja tā ir nepieciešama konkrētās domstarpības tiesiskai un objektīvai izvērtēšanai.

49. Dokumentus glabā Centra dokumentu un arhīva pārvaldības kārtībā atbilstoši dokumenta veidam un apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

Rīgas Jauno tehniķu centra vadītāja/direktore
(izglītības jomā) R.Šmitiņa

Koniševa 67474218

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)