

LĪGUMS Nr. BJCJTC- - -lī
par līdzfinansējuma interešu izglītības programmas apguvi
Rīgā

_____ datums*

*Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Rīgas Jauno tehniķu centrs (turpmāk – Centrs), tās direktores Ramonas Šmitiņas personā, kura darbojas uz nolikuma pamata, un

_____ (turpmāk – Vecāks)

_____ (audzēkņa likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis Līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta audzēkņa (turpmāk – Audzēknis)

_____ (audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība interešu izglītības programmā (turpmāk – Programma)

_____ (programmas nosaukums, programmas kods)

1.2. Audzēknis šā Līguma 1.1. apakšpunktā minētā Programmā ir uzņemts
202__ .gada _____.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Skola apņemas:

2.1.1. nodrošināt šā Līguma 1.1. apakšpunktā minētās programmas (turpmāk -
Programmas) īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un mācību stundu plānam;

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Centra nodarbībās un pasākumos, atbildēt
par Audzēkņu veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;

2.1.5. veicināt Audzēkņa piedalīšanos Centra rīkotajos pasākumos un savlaicīgi
informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Centrā;

2.1.6. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.7. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk – Mācību maksu) atbilstoši Rīgas domes 2012.gada 2.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.188 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvei Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (ar grozījumiem 27.04.2022. Nr. 134) un Rīgas domes 2012.gada 2.oktobra lēmumam Nr.5340 “Par līdzfinansējuma apmēru profesionālās ievirzes izglītības programmām Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (ar grozījumiem 10.06.2026. Nr.RD-26-790-lē) (turpmāk abi kopā – Rīgas domes lēmumi);

2.1.8. līdz katra mēneša 20.datumam izsniegt Vecākam rēķinu par Centra sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem kārtējā mēnesī;

2.1.9. veikt Mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojumam par attiecīgās Programmas apguvi iepriekšējā mēnesī, ja Audzēknim attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, Mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.10.veikt Mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā, ja Vecāks ir iesniedzis Centram iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinājošos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no Mācību maksas atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.1.11.ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav veicis Mācību maksu Centram par Centra sniegtajiem pakalpojumiem kārtējā mēnesī, Centrs rakstiski brīdina par parādsaistību esamību;

2.1.12.ja Audzēkņa Vecāks viena mēneša laikā pēc Līguma izbeigšanas nav iesniedzis iesniegumu par maksas pārmaxa atmaksu, tad pārmaxsātā summa tiek novirzīta Centra ziedojumu kontā.

2.2. Skolai ir tiesības atteikt sniegt izglītības pakalpojumu, ja Izglītojamais nav nodrošinājis valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.

2.3. Centram ir tiesības izbeigt Līgumu un atskaitīt Izglītojamo no Centra, ja:

2.3.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis Centra nolikumu, Centra iekšējās kārtības noteikumus un citus Centra normatīvos aktus;

2.3.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk kā trīs mēnešus nav veicis Mācību maksu.

2.4. Centram ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Vecāka par Centram nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ.

2.5. Vecāks apņemas:

2.5.1. atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Centra izsniegtajam rēķinam samaksāt Mācību maksu par katru mēnesi, maksājumus veicot līdz esošā mēneša 25. datumam. Mācību maksu par septembri jāveic līdz 10. oktobrim. Par samaksas dienu tiek uzskatīta maksājumu saņemšana Līgumā norādītajā Centra bankas kontā;

2.5.2. savlaicīgi iesniegt Centram iesniegumus un attiecīgos faktus apliecinošos dokumentus Mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.5.3. sekot Audzēkņa Centra nodarbību apmeklējumiem;

2.5.4. sadarboties ar Centra un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.5.5. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Centram un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības;

2.5.6. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Centra iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot Līgumu;

2.5.7. saudzīgi izturēties pret Centra mantu un atlīdzināt Centram zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.5.8. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, kā arī par Audzēkņa deklarētās dzīvesvietas izmaiņām. Izmaiņu gadījumā informēt Centru ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;

2.5.9. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.5.10. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš rakstiski informēt Centru (audzēkņu atskaitīšana no Centra notiek katra mēneša pēdējā darbdienā), ja vēlas vienpusēji pārtraukt Līgumu, un nokārtot visas Līguma saistības.

2.6. Vecākam ir tiesības:

2.6.1. sniegt priekšlikumus mācību procesa pilnveidē;

2.6.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.6.3. saņemt metodisku atbalstu no Centra sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei.

3. Personas datu aizsardzība

3.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība Centra personā, Bauskas iela 88, Rīga, 67474218, rjtc@riga.lv.

3.2. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; e-pasts: dac@riga.lv.

3.3. Personas datu apstrādes pamata nolūki ir: informācijas saņemšana saistībā ar bērna uzņemšanu Centrā; organizēt un nodrošināt mācību procesu; Centra pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu, izglītojamā personas lietas vešana; nodrošināt izglītojamā profilaktisko veselības aprūpi;

uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli; Centra procesa pārvaldības plānošana un prognozēšana, pētniecība un statistiskā analīze; problēmu, sūdzību un citu notikumu pārbaude; komunikācijai, video novērošana saistībā ar noziedzīgu nodarījumu novēršanu vai atklāšanu saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzību vai pārmaksātās summas atmaksu.

3.4. Vairāk informācijas par Centra veikto personas datu apstrādi pieejama Centra tīmekļvietnē (www.rjtc.lv vai www.izglitiba.riga.lv).

3.5. Audzēkņa personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Centra organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar Audzēkņa Vecāka iesniegumā par Audzēkņa uzņemšanu norādīto informāciju.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

4.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir pabeidzis Programmu Centrā, izstājies no Centra vai tiek atskaitīts no Centra, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Līdzēju atbildība

5.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī Līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šā Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šā Līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu Līguma noteikumu izpildi.

5.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šā Līguma 2.4.10.apakšpunktu.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz piecām lapaspusēm divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram vai Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Rīgas Jauno tehniķu centrs

(iestādes nosaukums)

Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004

(iestādes juridiskā adrese)

67474218, rjtc@riga.lv

(tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese)

(vecāka vārds, uzvārds)

(vecāka deklarētā adrese)

(tālrunis)

Norēķinu rekvizīti

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

LV 90011524360

(reģistrācijas numurs)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle,
RIKOLV2X

(banka, bankas kods)

LV63RIKO0021000916071

(konta numurs)

(personas kods)

(elektroniskā pasta adrese)

(banka, bankas kods)

(konta numurs)

R.Šmitiņa

(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

Z.V.

* neaizpilda, ja Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu