



RĪGAS JAUNO TEHNIĶU CENTRS

Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, tālrunis 67474218, e-pasts: rjtc@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

19.01.2026.

Nr. BJCJTC-26-2-nts

Rīgas Jauno tehniķu centra iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma
54.panta 2.punktu, 55.panta
1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10.punktu,
Vispārējās izglītības likuma
10.panta 3.daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
LR Ministru kabineta noteikumiem
Nr.474, Nr.89, Nr.610, Nr.253 un
Rīgas Jauno tehniķu centra Nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk – Noteikumi, nosaka:
 - 1.1. audzēkņu un nepiederošo personu uzvedības noteikumus Rīgas Jauno tehniķu centrā (turpmāk – Centrs), tā teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 1.2. audzēkņu tiesības un pienākumus;
 - 1.3. drošības nodrošināšanu;
 - 1.4. atbildību par noteikumu ievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem un nepiederošām personām ir obligāta.

II. Interesu izglītības procesa organizācija

3. Centram ir 6 (sešu) dienu darba nedēļa, atsevišķos gadījumos ar direktora atļauju drīkst strādāt arī svētdienās, pēc apstiprināta nodarbību saraksta.
4. Centram pulciņu nodarbību ieteicamais sākuma laiks no plkst.15.00.
5. Pulciņu nodarbības ilgums atkarībā no audzēkņu vecuma no 30 līdz 40 minūtēm (starpbrīžu ilgums 5 līdz 10 minūtes).
6. Centra Brīvā laika istabas (Bauskas ielā 88) darba laiks no pirmdienas līdz ceturtdienai, no plkst. 14.00 līdz 18.30, piektdienās no plkst. 14.00 līdz 20.00.
7. Centra struktūrvienības “Rīgas Dabaszinību skola” - Ernestīnes ielā 8A, Rīgā, darba laiks – no pirmdienas līdz sestdienai, no plkst.10.00 līdz 20.00.

8. Centra garderobes darba laiks ir no plkst.12.00 līdz plkst.20.00, izņemot sestdienas un svētdienas.
9. Starpbrīžos audzēkņi var atstāt nodarbību telpas, pulciņa pedagogs izvēdina nodarbību telpu.
10. Mācību nodarbību starpbrīžos par kārtību Centra telpās un stadionā atbild pedagogi un dežurējošais Centra vadības pārstāvis.
11. Evakuācijas gadījumā audzēkņi ievēro pedagoga norādījumus. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti visos gaitenšos un mācību kabinetos.
12. Pārgājieni, ekskursijas, piedalīšanās sacensībās, skatēs, konkursos Centrā notiek saskaņā ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Centra iekšējiem noteikumiem "Rīgas Jauno tehniķu centra skolotāja rīcības pasākumi, organizējot pasākumus, pārgājienu un ekskursijas"
13. Nodarbību izmaiņas nākamajai dienai iepriekšējā dienā publicē www.rjtc.lv un www.facebook.com/rjtc.

III. Audzēkņu pienākumi

14. Apgūt interešu izglītību atbilstoši izvēlētajai mācību programmai.
15. Ievērot Centra iekšējās kārtības noteikumus un būt lojālam Centram.
16. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem.
17. Apgūt interešu izglītības mācības atbilstoši savām spējām un patstāvīgi organizēt sevi mācību nodarbībām.
18. Audzēkņi uz nodarbībām ierodas, līdzi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (grāmatas, pierakstu un darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), nodarbībās nelieto nekādus tehniskos līdzekļus, tostarp mobilos tālruņus vai citas ierīces, ja tas nav nepieciešams interešu izglītības mācību procesam.
19. Ārpusnodarbību aktivitāšu un mācību ekskursiju, sacensību laikā attiecīgais pulciņu skolotājs nosaka pieļaujamo ierīču lietošanu.
20. Audzēkņu un audzēkņu vecāku/likumisko pārstāvju saziņa, izmantojot mobilos tālruņus vai citas viedierīces, nodarbību laikā nenotiek.
21. Ar cieņu un izpratni izturēties pret Centra audzēkņiem, pedagogiem, darbiniekiem, kā arī būt atbildīgam par savām mantām, mācību piederumiem un uzvedību Centrā.
22. Ievērot pedagoga tiesības uz netraucētu mācību nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
23. Būt pieklājīgam, ar vārdiem un uzvedību neaizskart citas personas saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību un citiem uzskatiem.
24. Ierodoties Centrā, virsdrēbes novietot garderobē. Atkarībā no pulciņa specifikas lietot maiņas apavus. Par bez uzraudzības atstātām personīgajām mantām ir atbildīgs pats audzēknis.
25. Uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā un sporta apavos.
26. Iesniegt pulciņa skolotājam kavējumu attaisnojošu zīmi, tiklīdz audzēknis ierodas Centrā (līdzfinansējuma pulciņos).

27. Rūpēties par savu darba vietu, vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību Centra telpās. Par drošības noteikumu ievērošanu visos pulciņu kabinetos un sporta zālē instruē attiecīgā pulciņa skolotājs katra mācību semestra sākumā, un audzēknis pēc instruktāžas parakstās nodarbību uzskaites žurnālā/ e-žurnāla Mykoob veidotajās instruktāžas lapās.
28. Piedalīties Centra vides un tā teritorijas uzkopšanā un sakārtošanā.
29. Pēc savām spējām un iespējām pārstāvēt Centru dažāda veida pasākumos Centrā un ārpus tā.
30. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, un nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
31. Aizliegts Centrā un tā teritorijā smēķēt, lietot atkarību izraisošas vielas, ienest materiālus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu veselību un dzīvību.
32. Ja Centra audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties par to ziņo jebkuram Centra darbiniekam.

IV. Audzēkņu tiesības

33. Audzēkņi atrodas telpās, kas nodrošina dzīvībai un veselībai drošus apstākļus interešu izglītības mācību procesa un pasākumu laikā.
34. Interešu izglītības mācību procesā izmantot Centra telpas – mācību kabinetus un sporta telpas, kā arī Centra īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar atbildīgo personu.
35. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Centrā un tā organizētajos pasākumos.
36. Audzēkņi izmanto garderobes pakalpojumus personīgo mantu uzglabāšanai, izņemot naudu, dokumentus, tehniku, glabā tur tikai virsdrēbes un mācību procesam nepieciešamo.
37. Saņemt Centra medicīnas māsas konsultācijas un palīdzību. Centra medicīnas māsas darba laiki pieejami Centra informatīvajos standos un mājas lapā www.rjtc.lv
38. Netraucēti strādāt pulciņu nodarbībās, pilnveidot un attīstīt savas radošās spējas, saņemt adekvātu savu zināšanu, prasmju novērtējumu.
39. Ja audzēknim, pulciņa nodarbību laikā, steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem, audzēkņiem šāda zvana veikšanu jāsaskaņo ar pulciņa skolotāju.
40. Pretendēt uz personiskās mantas aizsardzību Centra un tā teritorijā, ja tās nodotas Centra darbiniekam.
41. Tiesības izteikt priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības.
42. Lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem Centra darbiniekiem.
43. Piedalīties Centra pasākumos, konkursos, skatēs, sacensībās, izstādēs un pārstāvēt Centru pilsētas, valsts un starptautiska mēroga pasākumos.
44. Iesniegt priekšlikumus Centra darba pilnveidošanai.
45. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt Centra apliecību, pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.

V. Apbalvojumi

46. Centra apliecību un apbalvojumus audzēkņi var saņemt par:
 - 46.1. labiem sasniegumiem izstādēs, skatēs, konkursos un sacensībās;
 - 46.2. izaugsmi pulciņā;
 - 46.3. radošu un aktīvu ieguldījumu Centra vides veidošanā;
 - 46.4. aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.
47. Priekšlikumus par audzēkņu apbalvošanu var iesniegt:
 - 47.1. pulciņu skolotāji;
 - 47.2. pulciņu audzēkņi;
 - 47.3. direktora vietnieki izglītības jomā;
 - 47.4. citi Centra darbinieki.
48. Centra apbalvojuma formas:
 - 48.1. I, II, un III pakāpes Centra apliecība;
 - 48.2. Centra labāko audzēkņu, komandas nominācija;
 - 48.3. rakstiska atzinība, pateicība, diploms, Centra mājas lapā vai uz Centraveidlapas, informējot vecākus;
 - 48.4. Centra direktora rīkojums, pateicības vai atzinības raksts;
 - 48.5. grāmata vai cita balva;
 - 48.6. lēmums izvirzīt apbalvošanai pilsētā, valstī.

VI. Atbildība par Centra iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

49. Ja audzēknis nepilda Centra iekšējās kārtības noteikumus, izvērtējot pārkāpuma raksturu un tālāko darbību, lieta tiek risināta šādā kārtībā:
 - 49.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;
 - 49.2. pulciņa skolotāja saruna ar vecākiem un audzēkni;
 - 49.3. Centra direktora vietnieku izglītības jomā saruna ar audzēkni un/vai vecākiem;
 - 49.4. audzēkņa rakstisks paskaidrojums par notikušo Centra direktorei;
 - 49.5. jautājuma izskatīšana Centra vadības sēdē – audzēkņa uzaicinājums uz Centra vadības sēdi;
 - 49.6. Centra direktores saruna ar vecākiem, kurā piedalās pulciņa skolotājs un tiesībsargājošās institūcijās.
50. Ja audzēknis ir sabojājis Centra inventāru vai mācību līdzekļus, audzēkņa vecāki vai likumiskais pārstāvis sedz radušos zaudējumus vai arī salabo bojāto inventāru vai mācību līdzekļus.
51. Gadījumos, kad Centrā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni, Centrs informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
52. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Centrā vai tā teritorijā, Centrs informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.

53. Audzēkņi var tikt atskaitīti no Centra ar direktora rīkojumu, par to informējot audzēkņa vecākus, šādos gadījumos:
- 53.1. par rupjiem un atkārtotiem Centra iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
 - 53.2. ja nav noteiktajos laikos veikti līdzfinansējuma maksājumi līdzfinansējuma pulciņos.

VII. Kārtība, kas nosaka Centra direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni

54. Situācijā, kad Centrā tiek konstatēta fiziska/emocionāla vardarbība pret audzēkni:
- 54.1. pedagogs pārtrauc vardarbību, uzklausa audzēkņa viedokli par notikušo un par situāciju informē Centra direktori;
 - 54.2. Centra direktore informē vecākus, atbalsta personālu un sadarbībā ar medicīnas māsu izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
 - 54.3. Centra direktore plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm, izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā informē valsts un/vai nevalstiskās organizācijas.
55. Situācijā, kad izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska/emocionāla vardarbība pret audzēkni ģimenē:
- 55.1. pulciņa pedagogs par konstatēto informē Centra direktores vietnieku izglītības jomā un Centra direktoru;
 - 55.2. Centra direktora vietnieks izglītības jomā veic pārrunas ar audzēkni, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar Centra medicīnas māsu, sniedz atbalstu;
 - 55.3. Centra direktora vietnieks izglītības jomā par situāciju ģimenē informē Centra direktore un konkrētās pašvaldības Sociālo dienestu, nepieciešamības gadījumā valsts vai pašvaldības policiju.
56. Audzēknim, kurš ir cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, saskaņojot ar vecākiem/aizbildņiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas.
57. Audzēknim, kurš ir varmāka, sniedz nepieciešamo atbalstu un palīdzību, lai viņš saprastu savas rīcības sekas. Sarunas veic Centra direktores vietnieki izglītības jomā.

VIII. Kārtība, kādā veic audzēkņu iepazīstināšanu ar noteikumiem

58. Pulciņa skolotājs mācību gada sākumā (septembrī) un atkārtoti (janvārī) iepazīstina audzēkņus ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem, audzēkņi to apliecina ar savu parakstu nodarbību uzskaites žurnālā/ e-žurnāla Mykoob veidotajās instruktažas lapās. Centra iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti un pārskatīti pēc vajadzības.
59. Centra vadība Centra iekšējās kārtības noteikumus publicē Centra mājas lapā www.rjtc.lv un Centra informatīvajos stendos.
60. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome un pulciņu skolotāji. Izmaiņas tiek saskaņotas ar Centra vadību.
61. Centra iekšējās kārtības noteikumus vai to grozījumus apstiprina Centra direktore.

IX. Noslēguma jautājumi

62. Ārkārtas saziņai nepieciešamības gadījumā mācību nodarbību laikā un starpbrīžos vecāki var sazināties ar Centra biroja administratorēm.
63. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Jauno tehniķu centra 01.04.2020. iekšējos noteikumus Nr. BJCJTC-20-3-nts "Rīgas Jauno tehniķu centra iekšējās darba kārtības noteikumi".
64. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Rīgas Jauno tehniķu centra vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

R.Šmitiņa

Koniševa 67474218