



RĪGAS JAUNO TEHNIĶU CENTRS

Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, tālrunis 67474218, fakss 67012935, e-pasts rjtc@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023.gada 12. septembrī

Nr. BJCJTC-23-25-nts

Nolikums par līdzfinansējuma samaksas kārtību Rīgas Jauno tehniķu centrā

*Izstrādāts saskaņā ar Valsts iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Rīgas Jauno tehniķu centra līdzmaksājuma samaksas kārtību, saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30.augusta lēmumu Nr. RD-23-2836-lē "Par grozījumiem Rīgas domes 23.10.2012. lēmumā Nr.5376 "Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs" (Pielikums Nr.1.):

1.1. Rīgas Jauno tehniķu centra (turpmāk - RJTC) interešu izglītības pulciņu un kolektīvu (turpmāk - pulciņu) audzēkņu vecākiem, aizbildņiem un pilngadīgiem audzēkņiem jāveic līdzdalības maksājumi;

1.2. RJTC vadības (direktors, direktora vietnieki izglītības joma, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā, galvenais speciālists un pulciņu skolotāji (pulciņos ar vecāku līdzfinansējumu)) sanāsmē tiek izlemts par līdzdalības maksājumu atlaides piemērošanu pulciņu audzēkņu vecākiem, aizbildņiem un pilngadīgiem audzēkņiem vai atbrīvošanu no līdzdalības maksājumiem.

2. Lēmumu pieņemšanai par līdzdalības maksājumu apmēra samazināšanu vai atbrīvošanu no līdzdalības maksājumiem lemj RJTC vadība kopā ar attiecīgā pulciņa skolotāju.

II. Audzēkņu vecāku, aizbildņu un audzēkņu līdzdalības maksājuma samaksas kārtība

3. Līdzdalības maksājums jāmaksā sekojošiem RJTC pulciņu audzēkņiem:
 - 3.1. vizuāli plastiskajā mākslā (keramika);
 - 3.2. tehniskajā jaunradē (WE DO robotika);
 - 3.3. sporta interešu izglītības programmā (taekvondo);
 - 3.4. Estētikas skola „Mazā Pūces skola”.
4. Līdzdalības maksājums ir jāmaksā par 9 (deviņiem) mācību gada mēnešiem (no septembra līdz maijam) neatkarīgi no apmeklēto nodarbību skaita sekojošiem pulciņiem :
 - Keramikā;
 - WE DO robotika;
 - “Mazās Pūces skola”;
 - taekvondo.
5. Līdzdalības maksājums jāveic pēc Līguma par pulciņa līdzdalības maksājumu (turpmāk – līgums, pielikums Nr.2) noslēgšanas starp RJTC un audzēkņu vecākiem, aizbildņiem un pilngadīgiem audzēkņiem, ieskaitot RJTC budžeta kontā.
6. Līdzdalības maksājumu audzēkņu vecāki, aizbildņi un pilngadīgie audzēkņi veic pēc kvīts saņemšanas (līdz 15 datumam). Samaksa ir jāveic līdz 25 datumam. Avansā iemaksātais audzēkņu vecāku, aizbildņu un pilngadīgo audzēkņu līdzdalības maksājums netiek atmaksāts:
 - 6.1. ja audzēknis neapmeklē nodarbības,
 - 6.2. ja ar audzēkņiem un audzēkņa vecākiem, aizbildņiem laužts līgums.
7. Ja pulciņa nodarbības nenotiek ilgāk kā 1(vienu) mēnesi pēc kārtas, līdzdalības maksājums pēc iesnieguma saņemšanas tiek atmaksāts maksātājam.

III. Atbrīvošana no līdzdalības maksājuma

8. Līdzfinansējumu apmaksu vecāki, aizbildņi vai pilngadīgie audzēkņi maksā par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 25 datumam.
9. Līdzfinansējumu var samaksāt avansā par visu mācību gadu. Ja audzēknis tiek atskaitīts no izglītības iestādes, avansā samaksātais līdzfinansējums pēc audzēkņu vecāku, aizbildņu vai pilngadīgo audzēkņu iesnieguma saņemšanas, tiek atmaksāts vecākiem, aizbildņiem vai pilngadīgam audzēknim.
10. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā no līdzfinansējuma maksas par interešu izglītības programmu apguvi 100% apmērā atbrīvo šādos gadījumos:

- 10.1. ja audzēknis ir no ģimenes, kurai ar Rīgas Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;
- 10.2. ja audzēknim ir noteikta invaliditāte;
- 10.3. ja audzēknis ir no ģimenes, kura ir reģistrēta Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrā.
11. Ja audzēkņa dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, vecāki maksā 50% no izglītības iestādē noteiktās līdzfinansējuma maksas šādos gadījumos:
- 11.1. ja divi bērni no vienas ģimenes apgūst interešu izglītības programmu vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs;
- 11.2. ja no vienas ģimenes viens bērns apgūst interešu izglītības programmu, bet otrs bērns profesionālās ievirzes izglītības programmu vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.
12. Līdzfinansējuma maksas atlaides tiek piemērotas no nākamā mēneša pēc audzēkņa vecāku iesnieguma saņemšanas izglītības iestādē un saskaņā ar iepriekšējā mēneša pēdējā datuma Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (turpmāk – RDVIS) datiem. Gadījumos, kad informācija par tiesībām saņemt līdzfinansējuma maksas atlaides nav iegūstama no RD IPUM vai citiem Rīgas pilsētas pašvaldības reģistriem, izglītības iestāde ir tiesīga pieprasīt vecāku iesniegumam pievienot attiecīgos faktus apliecinošus dokumentus atlaides piemērošanai.
13. Par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti, saskaņā RJTC 12.09.2023. gada Nolikumu Nr. BJCTC-23-26-nos „Rīgas Jauno tehniķu centra kritēriju nolikums audzēkņu atbrīvošanai no līdzmaksājumiem” un pamatojoties uz RJTC pedagoģiskās padomes lēmumu, un RJTC direktora rīkojumu, audzēkņus var atbrīvot no līdzfinansējuma maksas. Atbrīvojums no līdzfinansējuma maksas stājas spēkā ar mēnesi, kurā audzēkņa vecāki, aizbildņi vai audzēknis ir iesniedzis iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinošus dokumentus, uz kā pamata iespējams saņemt atbrīvojumu.
14. Ja audzēkņi attaisnoti (iesniedzot ģimenes ārsta vai prombūtni attaisnojošu izziņu) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendāra nedēļām, par kavējuma periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts, izņemot izglītības programmām, kurām nav piešķirtas mērķdotācijas no valsts un pašvaldības budžeta pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
15. Ja vairāk nekā 3 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, audzēkņi tiek atskaitīti no attiecīgās izglītības izglītības programmas.

IV. Audzēkņu vecāku, aizbildņu un audzēkņu līdzdalības maksājuma izlietojums

16. Par iemaksāto līdzdalības maksājuma izlietojumu lemj RJTC vadība kopā ar pulciņa skolotājiem un saskaņā ar gada izdevumu tāmi.

13. Pulciņu skolotāji iesniedz vadībai pieteikumus par līdzdalības maksājuma izlietojumu (gada izdevumu tāmī) mācību gada sākumā.
14. Līdzdalības maksājums tiek izmantots pulciņa darbības nodrošināšanai.
15. Līdzdalības maksājuma līdzekļus var izmantot mācību līdzekļu iegādei, transporta un tipogrāfijas pakalpojumiem, telefona abonēšanai, telpu nomām, līgumdarbiem ar pieaicinātajiem speciālistiem u.c. precēm un pakalpojumiem saskaņā ar apstiprinātām pulciņa gada izdevumu tāmēm.
16. Līdzdalības maksājumi 80% apjomā tiek izmantoti tikai attiecīgā pulciņa vajadzībām, kurā nodarbojas audzēknis.
17. Pārējie 20% var tikt izmantoti visas iestādes darbības nodrošināšanai.

V. Citi jautājumi

18. Audzēkņu vecāki, aizbildņi un audzēkņi slēdz līgumu ar Rīgas Jauno tehniķu centru par dalību pulciņā un līdzdalības maksājumu.
19. Audzēkņu vecāki, aizbildņi un audzēkņi tiek iepazīstināti ar šo Nolikumu, audzēkņiem iestājoties RJTC pulciņā un slēdzot līgumu.
20. Ja ir veikta līdzfinansējuma maksas pārmaksa, bet audzēknis vairs neturpina interešu izglītības programmas apguvi, tad audzēkņa vecāki, aizbildņi vai pilngadīgie audzēkņi iesniedzot iesniegumu par pārmaksu, pārmaksa tiek atmaksāta maksātājam.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Nolikums stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembrī.
22. Atzīt par spēku zaudējušu RJTC 2022. gada 03. oktobra Nr.BJCJTC-22-26-nos Nolikumu „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Rīgas Jauno tehniķu centrā”.

Direktore

R. Šmitiņa

LŪDZAM AIZPILDĪT DRUKĀTIEM BURTĒM

Rīgas Jauno tehniķu centram

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods

IESNIEGUMS

Rīgā

Lūdzu uzņemt manu

meitu/dēlu/mani¹_____

(pasvītrot vajadzīgo)

—

vārds, uzvārds

_____interesešu
izglītības programmā

programmas nosaukums

Izglītības pakāpe _____ Grupa _____ (aizpilda pedagogs)

Pedagogs²_____

vārds, uzvārds

INFORMĀCIJA PAR AUDZĒKNI

VĀRDS												
UZVĀRDS												
Dzīvesvietas adrese												
PERSONAS KODS							-					
Dzimšanas dati												
e-pasts (audzēkņa)								Tālruna Nr.				
Skola / izglītības iestāde												

AUDZĒKŅA LIKUMISKO PĀRSTĀVJU KONTAKTINFORMĀCIJA

Vārds, uzvārds	Tālruna Nr.	e-pasts

APLIECINU (lūdzu atzīmēt):

- ☐ ka esmu informēts(-a) par *manas meitas/dēla/manu* personas datu apstrādi un tai piekrītu;
- ☐ ka esmu iepazīstināts(-a) un piekrītu Rīgas Jauno tehniķu centra iekšējās kārtības noteikumiem un audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtībai, nodarbību specifikai, kā arī tajā iekļautajai informācijai par manas meitas/dēla/manu fotografēšanu un filmēšanu nodarbību vai iestādes organizētu pasākumu laikā;
- ☐ ka piekrītu manas meitas/dēla/manu autordarbu publicēšanai;
- ☐ ka esmu informēts(-a), ka pulciņos ar audzēkņu līdzmaksājumu ir jāslēdz līgums ar iestādi;
- ☐ ka esmu informēts(-a), ka iepriekš minēto personas datu nesniegšanas gadījumā nav iespējama mana meitas/dēla/manu uzņemšana attiecīgajā izglītības programmā.
- ☐ *10 darbadienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas, nepilngadīgiem audzēkņiem ģimenes ārsta izziņu ar atļauju nodarboties programmā ar paaugstināto fizisko slodzi.²*

datums

paraksts un atšifrējums

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde – *Rīgas Jauno tehniķu centrs*, juridiskā adrese: Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, kontaktpersonas tālrunis 67474218, mob.29141263, e-pasts: rjtc@riga.lv.

Mācību gads	Grupās nosaukums, kurā audzēknis uzņemts, pārcelts	Rīkojuma datums, Nr.	Informāciju aizpildīja	
			(vārds, uzvārds, amats)	(paraksts)
2023./2024.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
2024./2025.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
2025./2026.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
2026./2027.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		

Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase (kurss)/vecums, veselības stāvokli) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu. Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas dati tiks glabāti:

1. Fizisko personu iesniegumi, to izskatīšanas un izpildes dokumenti un reģistrs – RJTC Lietu nomenklatūra ar Lietas indeksu V-1/20 un glabāšanas laiku – 2 gadi;
2. Dokumenti un materiāli par iestādes vēsturi, izglītojošo un radošo darbu (bukleti, pasākumu programmas, afišas, apraksti, foto, video, audio dokumenti u.c.) - RJTC Lietu nomenklatūrā ar Lietas indeksu V-1/24 un glabāšanas laiku – 5 gadi.

Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinīm tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, Izglītības likuma 36.panta trešo daļu, Izglītības likuma 55.panta 8.punktu, kas paredz izglītojamā tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, MK 18.10.2005. noteikumi Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”.

Izglītības iestādei ir tiesības saņemto personas datu informāciju pārbaudīt Valsts izglītības informācijas sistēmā un Daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

AIZPILDA IESTĀDE

¹ Pilngadīgā persona

² Iestāde šo informāciju iekļauj, izvērtējot nepieciešamību

*Pielikums Nr. 2
RJTC 12.09.2023. iekšējiem
noteikumiem Nr. BJCJTC-23-25-nts
“Nolikums par līdzfinansējuma samaksas kārtību
Rīgas Jauno tehniķu centrā”*

**LĪGUMS Nr. BJCJTC-23 - II
par interešu izglītības programmas apguvi**

Rīgā

2023. gada ____ . ____

Rīgas Jauno tehniķu centrs (turpmāk – RJTC), tās direktores Ramonas Šmitiņas personā, kura darbojas uz nolikuma pamata, un

(turpmāk – Vecāks)

(audzēkņa likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta audzēkņa (turpmāk – Audzēknis)

(audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība interešu izglītības programmā (turpmāk – Programma)

(programmas nosaukums, licences numurs, programmas kods)

1.2. Audzēknis interešu ievirzes izglītības programmā ir uzņemts 2023. gada

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. RJTC apņemas:

2.1.1. nodrošināt Programmas īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, lai Audzēknis varētu apgūt

(programma)

atbilstoši interešu izglītības programmas mācību stundu plānam.

- 2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;
- 2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi RJTC nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņu veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;
- 2.1.4. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;
- 2.1.5. veicināt Audzēkņa piedalīšanos RJTC rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem RJTC;
- 2.1.6. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar RJTC iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;
- 2.1.7. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk – mācību maksu) atbilstoši Rīgas domes 2012.gada 2.oktobra lēmumam Nr.5340 “Par līdzfinansējuma apmēru profesionālās ievirzes izglītības programmām Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk– Rīgas domes lēmumi);
- 2.1.8. līdz katra mēneša 20.datumam izsniegt Vecākam rēķinu par RJTC sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem kārtējā mēnesī;
- 2.1.9. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski Audzēknim sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Audzēknim attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās mācību nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;
- 2.1.10. veikt mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā, ja Vecāks ir iesniedzis RJTC iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinājošos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;
- 2.1.11. ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis RJTC maksu par RJTC sniegtajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi, RJTC rakstiski brīdina Vecāku par parādsaistību esamību.

2.2. RJTC ir tiesības atteikt sniegt izglītības pakalpojumu, ja Audzēknis nav nodrošinājis valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.

2.3. RJTC ir tiesības izbeigt Līgumu un atskaitīt Audzēkni no RJTC, ja:

- 2.3.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis RJTC nolikumu, RJTC iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;
- 2.3.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā trīs mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus RJTC par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.4. RJTC ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Vecāka par RJTC nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ.

2.5. Vecāks apņemas:

- 2.5.1. atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un RJTC izsniegtajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz esošā mēneša 25.datumam. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana RJTC norādītajā bankas kontā;

2.5.2. savlaicīgi iesniegt RJTC iesniegumus un attiecīgos faktus apliecinājošos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.5.3. sekot Audzēkņu RJTC nodarbību apmeklējumiem;

2.5.4. sadarboties ar RJTC un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.5.5. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot RJTC un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības;

2.5.6. rūpēties, lai Audzēknis ievēro RJTC iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar RJTC iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

2.5.7. saudzīgi izturēties pret RJTC mantu un atlīdzināt RJTC zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.5.8. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, izmaiņu gadījumā informēt par to RJTC ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;

2.5.9. rūpēties par RJTC publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.5.10. rakstiski brīdināt RJTC par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš, nokārtojot visas Līguma saistības.

2.6. Vecākam ir tiesības:

2.6.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē;

2.6.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.6.3. saņemt metodisku atbalstu no RJTC sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei.

3. Personas datu aizsardzība

3.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība RJTC personā, Bauskas iela 88, Rīga, 67474600, rjtc@riga.lv.

3.2. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; e-pasts: dac@riga.lv.

3.3. Personas datu apstrādes pamata nolūki ir: informācijas saņemšana saistībā ar bērna uzņemšanu RJTC; organizēt un nodrošināt mācību procesu; RJTC pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu, izglītojamā personas lietas vešana; nodrošināt izglītojamā profilaktisko veselības aprūpi; uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli; RJTC procesa pārvaldības plānošana un prognozēšana, pētniecība un statistiskā analīze; problēmu, sūdzību un citu notikumu pārbaude; komunikācijai, video novērošana saistībā ar noziedzīgu nodarījumu novēršanu vai atklāšanu saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.

3.4. Vairāk informācijas par RJTC veikto personas datu apstrādi pieejama RJTC tīmekļvietnē (www.rjtc.lv vai www.izglitiba.riga.lv)

3.5. Audzēkņa personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu RJTC organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šā līguma pielikumu.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

4.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir pabeidzis programmu RJTC, izstājies no RJTC vai tiek atskaitīts no RJTC, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Līdzēju atbildība

5.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

5.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šā līguma 2.5.10.apakšpunktu.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām *divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram./ Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.*

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Rīgas Jauno tehniķu centrs

(iestādes nosaukums)

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

(iestādes juridiskā adrese)

Tālr. 67474218 / fakss. 67012935

(tālruna un/vai faksa numurs)

LV 90011524360

(reģistrācijas numurs)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

(banka, bankas kods)

LV63RIKO0021000916071

(konta numurs)

R. Šmitiņa

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Z.V.

(vecāka vārds, uzvārds)

(vecāka deklarētā adrese)

(tālrunis)

							-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

(personas kods)

(elektroniskā pasta adrese)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

RJTC veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām RJTC organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti izglītojamie, lai veidotu un atspoguļotu RJTC dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Neviena RJTC uzņemta fotogrāfija vai video nedrīkst tikt publicēta (tas attiecas arī uz jebkuru sociālo mediju platformu, piemēram, Instagram, Facebook, Twitter, YouTube vai Vimeo – neatkarīgi no privātuma iestatījumiem – vai kā citādi) bez katras personas (datu subjekta) skaidras piekrišanas, nepilngadīga izglītojamā gadījumā bez likumiskā pārstāvja skaidras piekrišanas.

Attiecīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji var RJTC fotografēt vai filmēt savu bērnu.

Šī principa ievērošana ir atkarīga no uzticības starp RJTC darbiniekiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, un citām personām, kas saistītas ar RJTC. Šī principa pārkāpums ir tiesību aktu pārkāpums un līdz ar to RJTC ētikas pārkāpums, kas tiks uzskatīts par nopietnu RJTC noteikumu un nosacījumu pārkāpumu.

RJTC darbinieki drīkst filmēt vai fotografēt tikai, izmantojot RJTC (pašvaldības) ierīces (piemēram, RJTC izdotas kameras, tālruņus vai planšetdatorus), un šādas fotogrāfijas var izmantot tikai RJTC profesionālo pienākumu veikšanā, piemēram, lai izveidotu informāciju par bērna izglītības apguvi, gada grāmatās, vai RJTC svinīgos pasākumos.

Izmantojot RJTC ierīces, skolas darbinieki var fotografēt audzēkņus attiecīgajos RJTC pasākumos. Pēc tam fotogrāfijas būs pieejamas audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai informētu viņus par audzēkņu aktivitātēm, kamēr viņi atrodas ārpus mājām.

Fotogrāfijas un/vai audzēkņa videoattēls var tikt publicēts RJTC tīmekļvietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar RJTC saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un izglītojamā videoattēls tiks publiskots tīmekļvietnēs, tie netiks sasaistīti ar izglītojamā vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēšies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no RJTC tīmekļvietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar Skolu.

*Saistībā ar minēto lūdzu atzīmējiet **tikai vienu variantu:***

- | | |
|--|--|
| 1. Ja Jūs piekrītat , ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto <u>visiem</u> iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Skolas aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet | <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin-left: 10px;"></div> |
| 2. Ja Jūs nepiekrītat , ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto <u>visiem</u> iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Skolas aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet | <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin-left: 10px;"></div> |
| 3. Ja Jūs piekrītat , ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet nepiekrītat , ka Jūsu bērna | <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin-left: 10px;"></div> |

fotogrāfiju izvietojiet **RJTC tīmekļvietnē (t.sk. sociālajos tīklos)**, lūdzu atzīmējiet

☐

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu saņēmēji – RJTC, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst publiskiem resursiem (piemēram RJTC tīmekļvietne, vai sociālajos tīklos), kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

2. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.

(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

(datums*)

* neaizpilda, ja parakstīts ar drošu elektronisko parakstu