

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods

IESNIEGUMS

Rīgā

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu/mani¹
(pasvītrot vajadzīgo)

vārds, uzvārds

interesu izglītības programmā

programmas nosaukums

Izglītības pakāpe _____ Grupa _____ (aizpilda pedagogs)

Pedagogs²

vārds, uzvārds

INFORMĀCIJA PAR AUDZĒKNI

VĀRDS												
UZVĀRDS												
Dzīvesvietas adrese												
PERSONAS KODS							-					
Dzimšanas dati												
e-pasts (audzēkņa)									Tālrunā Nr.			
Skola / izglītības iestāde												

AUDZĒKŅA LIKUMISKO PĀRSTĀVJU KONTAKTINFORMĀCIJA

Vārds, uzvārds	Tālrunā Nr.	e-pasts

APLIECINU (lūdzu atzīmēt):

- ☐ ka esmu informēts(-a) par manas meitas/dēla/manu personas datu apstrādi un tai piekrišu;
- ☐ ka esmu iepazīstināts(-a) un piekrišu Rīgas Jauno tehniķu centra iekšējās kārtības noteikumiem un audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtībai, nodarbību specifikai, kā arī tajā iekļautajai informācijai par manas meitas/dēla/manu fotografēšanu un filmēšanu nodarbību vai iestādes organizētu pasākumu laikā;
- ☐ ka piekrišu manas meitas/dēla/manu autordarbu publiskošanai;
- ☐ ka esmu informēts(-a), ka pulciņos ar audzēkņu līdzmaksājumu ir jāslēdz līgums ar iestādi;
- ☐ ka esmu informēts(-a), ka iepriekš minēto personas datu nesniegšanas gadījumā nav iespējama mana meitas/dēla/manu uzņemšana attiecīgajā izglītības programmā.
- ☐ 10 darbadienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas, nepilngadīgiem audzēkņiem ģimenes ārsta izziņu ar atļauju nodarboties programmā ar paaugstināto fizisko slodzi.²

datums

paraksts un atšifrējums

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas Jauno tehniķu centrs, juridiskā adrese: Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, kontaktpersonas tālrunis 67474218, mob.29141263, e-pasts: rjtc@riga.lv.

Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase (kurss)/vecums, veselības stāvokli) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma

sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu. Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas dati tiks glabāti:

1. Fizisko personu iesniegumi, to izskatīšanas un izpildes dokumenti un reģistrs – RJTC Lietu nomenklatūra ar Lietas indeksu V-1/20 un glabāšanas laiku – 2 gadi;
2. Dokumenti un materiāli par iestādes vēsturi, izglītojošo un radošo darbu (bukleti, pasākumu programmas, afišas, apraksti, foto, video, audio dokumenti u.c.) - RJTC Lietu nomenklatūrā ar Lietas indeksu V-1/24 un glabāšanas laiku – 5 gadi.

Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, Izglītības likuma 36.panta trešo daļu, Izglītības likuma 55.panta 8.punktu, kas paredz izglītojamā tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, MK 18.10.2005. noteikumi Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”.

Izglītības iestādei ir tiesības saņemt personas datu informāciju pārbaudīt Valsts izglītības informācijas sistēmā un Daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

AIZPILDA IESTĀDE

Mācību gads	Grupās nosaukums, kurā audzēknis uzņemts, pārcelts	Rīkojuma datums, Nr.	Informāciju aizpildīja	
			(vārds, uzvārds, amats)	(paraksts)
2023./2024.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
2024./2025.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
2025./2026.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
2026./2027.		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		

¹ Pilngadīgā persona

² Iestāde šo informāciju iekļauj, izvērtējot nepieciešamību