



# RĪGAS JAUNO TEHNIĶU CENTRS

Bauskas iela 88, Rīgā, LV-1004, tālrunis 67474218, fakss 67012935, e-pasts rjtc@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

01.04.2020.

Nr. BJCJTC-20 -3- nts

### **Rīgas Jauno tehniķu centra iekšējās darba kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības  
likuma 54. panta 2. punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Rīgas domes 2012. gada 3. jūlija nolikumu  
Nr. 246 „Rīgas Jauno tehniķu centra nolikums”*

#### **I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Rīgas Jauno tehniķu centra (turpmāk – RJTC) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Rīgas domes 2007. gada 19. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 80 „Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā”, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta normatīvajiem dokumentiem un Rīgas domes 2012. gada 3. jūlija nolikumu Nr. 246 „Rīgas Jauno tehniķu centra nolikums”.
2. RJTC iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt audzēkņu drošību un noteikt audzēkņu, viņu vecāku, pedagogu un citu personu rīcību RJTC, tās teritorijā un RJTC organizētajos pasākumos.
3. RJTC iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem audzēkņiem, un darbiniekiem.
4. RJTC iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 4.1. audzēkņu darba dienas organizāciju;
  - 4.2. kārtību, kādā RJTC uzturas audzēkņu vecāki un viesi;
  - 4.3. audzēkņu tiesības;
  - 4.4. audzēkņu pienākumus;

- 4.5. kārtību, kas nosaka izglītības iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkņi;
  - 4.6. apbalvojumus;
  - 4.7. atbildību par RJTC iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 4.8. kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar RJTC iekšējās kārtības noteikumiem un to grozījumiem.
5. Ar RJTC iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties RJTC mājas lapā [www.rjtc.lv](http://www.rjtc.lv), RJTC informatīvajos standos, kuri pieejami audzēkņiem un viņu vecākiem, RJTC darbiniekiem.

## **II. AUDZĒKŅU DARBA DIENAS ORGANIZĀCIJA**

6. RJTC ir 7 (septiņu) dienu darba nedēļa, atsevišķos gadījumos ar direktora atļauju drīkst strādāt arī svētdienās, pēc apstiprināta nodarbību saraksta.
7. RJTC pulciņu nodarbību ieteicamais sākuma laiks no plkst.14.00.
8. Pulciņu nodarbības ilgums atkarībā no audzēkņu vecuma no 30 līdz 40 minūtēm (starpbrīžu ilgums 5 līdz10 minūtes).
9. RJTC struktūrvienību darba laiki:
  - 9.1. “Dabaszinību skola” - Ernestīnes ielā 8, Rīgā, darba laiks no pirmdienas līdz sestdienai , no plkst.10.00 līdz 20.00;
  - 9.2. brīvā laika istabas darba laiks no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 12.30 līdz 19.00;
  - 9.3. estētikas skolas „Mazā Pūču skola” darba laiks no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 11.00 līdz 14.30.
10. RJTC garderobes darba laiks ir no plkst.11.30 līdz plkst.20.00, izņemot sestdienas un svētdienas.
11. Starpbrīžos audzēkņi var atstāt nodarbību telpas, pulciņa pedagoga nozīmētais atbildīgais audzēknis izvēdina nodarbību telpu.
21. Mācību nodarbību starpbrīžos par kārtību RJTC telpās un stadionā atbild pedagogi un dežurējošais RJTC vadības pārstāvis.
22. Evakuācijas gadījumā audzēkņi ievēro pedagoga norādījumus. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti visos gaitenšos un mācību kabinetos.

### **III. KĀRTĪBA, KĀDĀ RJTC UZTURAS AUDZĒKŅU VECĀKI UN VIESI (turpmāk – Apmeklētāji)**

23. Ikviens Apmeklētājs, ierodoties RJTC, informē RJTC dežurantu par ierašanās mērķi un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm.
24. Apmeklētāji, pavadot un sagaidot audzēkņus, uzturas RJTC gaitenēs. Citās RJTC telpās apmeklētāji drīkst atrasties ar dežuranta vai pedagoga atļauju.
25. Apmeklētāji, ierodoties RJTC, rīkojas šādi:
  - 25.1. RJTC dežurantam nosauc savu vārdu, uzvārdu,
  - 25.2. informē par ierašanās mērķi un paredzamo uzturēšanās ilgumu,
  - 25.3. pēc RJTC darbinieku pieprasījuma uzrāda personas apliecinošu dokumentu.
26. RJTC organizēto pasākumu Apmeklētāji, ierodoties RJTC, piesakās pie dežuranta un tiekas ar RJTC direktori vai vietniekiem. Par viesu uzturēšanos RJTC atbild pasākuma organizators vai atbildīgais pulciņa skolotājs.
27. RJTC audzēkņu tikšanās ar viesiem u.c. sadarbības partneriem RJTC telpās notiek RJTC pedagogu klātbūtnē.
28. RJTC Apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi RJTC vai jebkādā veidā apdraudēt RJTC audzēkņu un darbinieku drošību.

### **IV. AUDZĒKŅU TIESĪBAS**

29. Iegūt interešu izglītību atbilstoši izvēlētajai apakšprogrammai un saturīgi pavadīt savu brīvo laiku.
30. Interešu izglītības mācību procesā izmantot RJTC telpas – mācību kabinetus un sporta telpas, kā arī RJTC īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar atbildīgo personu.
31. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību RJTC un tās organizētajos pasākumos.
32. Saņemt RJTC atbalsta personāla – sociālā pedagoga un medicīnas māsas konsultācijas un palīdzību. Speciālistu darba laiki pieejami RJTC informatīvajos stendos un mājas lapā [www.rjtc.lv](http://www.rjtc.lv).
33. Netraucēti strādāt pulciņu nodarbībās, pilnveidot un attīstīt savas radošās spējas, saņemt adekvātu savu zināšanu, prasmju novērtējumu.
34. Apmeklēt RJTC un tā organizētos pasākumus dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

35. Pretendēt uz personiskās mantas aizsardzību RJTC un tā teritorijā, ja tās nodotas RJTC darbiniekam.
36. Tiesības izteikt priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības.
37. Lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem RJTC darbiniekiem.
38. Piedalīties RJTC pasākumos, konkursos, skatēs, sacensībās, izstādēs un pārstāvēt RJTC pilsētas, valsts un starptautiska mēroga pasākumos.
39. Iesniegt priekšlikumus RJTC darba pilnveidošanai.
40. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt RJTC apliecību, pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.

## **V. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI**

41. Apgūt interešu izglītību atbilstoši izvēlētajai apakšprogrammai.
42. Ievērot RJTC iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskriminēt RJTC.
43. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem.
44. Apgūt interešu izglītības mācības atbilstoši savām spējām un patstāvīgi organizēt sevi mācību nodarbībām.
45. Ar cieņu un izpratni izturēties pret RJTC audzēkņiem, pedagogiem, darbiniekiem, kā arī būt atbildīgam par savām mantām, mācību piederumiem un uzvedību RJTC.
46. Ievērot skolotāja tiesības uz netraucētu mācību nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
47. Būt pieklājīgam, ar vārdiem un uzvedību neaizskart citas personas saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību un citiem uzskatiem.
48. Mācību nodarbību laikā izslēgt mobilo telefonu un citas tehnoloģijas, kas traucē mācību darbu.
49. Ierodoties RJTC, virsdrēbes novietot garderobē. Lietot maiņas apavus. Par bez uzraudzības atstātām personīgajām mantām, ir atbildīgs pats audzēknis.
50. Uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā un sporta apavos.
51. Iesniegt pulciņa skolotājam kavējumu attaisnojošu zīmi, tiklīdz audzēknis ierodas RJTC (līdzfinansējuma pulciņos).

52. Rūpēties par savu darba vietu, vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību RJTC telpās. Par drošības noteikumu ievērošanu visos pulciņu kabinetos un sporta zālē instruē attiecīgā pulciņa skolotājs katra mācību semestra sākumā, un audzēknis pēc instruktāžas parakstās nodarbību uzskaites žurnālā.
53. Piedalīties RJTC vides un tā teritorijas uzkopšanā un sakārtošanā.
54. Pēc savām spējām un iespējām pārstāvēt RJTC dažāda veida pasākumos RJTC un ārpus tā.
55. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, un nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
56. Aizliegts RJTC un tās teritorijā smēķēt, lietot atkarību izraisošas vielas, ienest materiālus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu veselību un dzīvību.
57. Ja RJTC audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties par to ziņo jebkuram RJTC darbiniekam.

**VI. KĀRTĪBA, KAS NOSAKA RJTC DIREKTORA UN PEDAGOGA RĪCĪBU,  
JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET  
AUDZĒKNI**

58. Situācijā, kad RJTC tiek konstatēta fiziska/emocionāla vardarbība pret audzēkni:
  - 58.1. pedagogs pārtrauc vardarbību, uzklasa audzēkņa viedokli par notikušo un par situāciju informē RJTC direktoru;
  - 58.2. RJTC direktors informē vecākus, atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem (medmāsu, sociālo pedagogu) izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
  - 58.3. RJTC direktors plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu, izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā informē valsts un/vai nevalstiskās organizācijas.
59. Situācijā, kad izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska/emocionāla vardarbība pret audzēkni ģimenē:
  - 59.1. pulciņa pedagogs par konstatēto informē RJTC sociālo pedagogu;
  - 59.2. RJTC sociālais pedagogs veic pārrunas ar audzēkni, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar RJTC medicīnas māsu, sniedz atbalstu;
  - 59.3. sociālais pedagogs par situāciju ģimenē informē RJTC direktoru un konkrētās pašvaldības Sociālo dienestu, nepieciešamības gadījumā valsts vai pašvaldības policiju.
60. Audzēknim, kurš ir cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, saskaņojot ar vecākiem/aizbildņiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas.

61. Audzēknim, kurš ir varmāka, sniedz nepieciešamo atbalstu un palīdzību, lai viņš saprastu savas rīcības sekas. Sarunas veic sociālais pedagogs.

## **VII. APBALVOJUMI**

62. RJTC apliecību un apbalvojumus audzēkņi var saņemt par:
- 62.1. labiem sasniegumiem izstādēs, skatēs, konkursos un sacensībās;
  - 62.2. izaugsmi pulciņā;
  - 62.3. radošu un aktīvu ieguldījumu RJTC vides veidošanā;
  - 62.4. aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.
63. Priekšlikumus par audzēkņu apbalvošanu var iesniegt:
- 63.1. pulciņu skolotāji;
  - 63.2. pulciņu audzēkņi;
  - 63.3. direktora vietnieki izglītības jomā;
  - 63.4. citi RJTC darbinieki.
64. RJTC apbalvojuma formas:
- 64.1. I, II, un III pakāpes RJTC apliecība;
  - 64.2. RJTC labāko audzēkņu, komandas nominācija;
  - 64.3. rakstiska atzinība, pateicība, diploms, RJTC mājas lapā vai uz RJTC veidlapas, informējot vecākus;
  - 64.4. RJTC direktora rīkojums, pateicības vai atzinības raksts;
  - 64.5. grāmata vai cita balva;
  - 64.6. lēmums izvirzīt apbalvošanai pilsētā, valstī.

## **VIII. ATBILDĪBA PAR RJTC IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU**

65. Ja audzēknis nepilda RJTC iekšējās kārtības noteikumus, izvērtējot pārkāpuma raksturu un tālāko darbību, lieta tiek risināta šādā kārtībā:
- 65.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;
  - 65.2. pulciņa skolotāja saruna ar vecākiem un audzēkņi;
  - 65.3. RJTC sociālā pedagoga saruna ar audzēkņi un/vai vecākiem;
  - 65.4. audzēkņa rakstisks paskaidrojums par notikušo RJTC direktoram;
  - 65.5. jautājuma izskatīšana RJTC vadības sēdē – audzēkņa uzaicinājums uz RJTC vadības sēdi;
  - 65.6. RJTC direktora saruna ar vecākiem, kurā piedalās pulciņa skolotājs, sociālais pedagogs;
  - 65.7. sadarbība ar tiesībsargājošām institūcijām.
66. Ja audzēknis ir sabojājis RJTC inventāru vai mācību līdzekļus, audzēkņa vecāki vai likumiskais pārstāvis sedz radušos zaudējumus vai arī salabo bojāto inventāru vai mācību līdzekļus.

67. Gadījumos, kad RJTC tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkņi, RJTC informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
68. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujammieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot RJTC vai tā teritorijā, RJTC informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.
69. Audzēkņi var tikt atskaitīti no RJTC ar direktora rīkojumu, par to informējot audzēkņa vecākus, šādos gadījumos:
- 69.1. par rupjiem un atkārtotiem RJTC iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
- 69.2. ja nav noteiktajos laikos veikti līdzfinansējuma maksājumi līdzfinansējuma pulciņos.

### **IX. KĀRTĪBA, KĀDĀ AUDZĒKŅI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR RJTC IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM**

70. Pulciņa skolotājs mācību gada sākumā (septembrī) un atkārtoti (janvārī) iepazīstina audzēkņus ar RJTC iekšējās kārtības noteikumiem, un audzēkņi to apliecina ar savu parakstu nodarbību uzskaites žurnālā vai elektroniskās sistēmas Mykoby veidotājās tabulās. RJTC iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti un pārskatīti pēc vajadzības.
71. RJTC vadība RJTC iekšējās kārtības noteikumus publicē RJTC mājas lapā [www.rjtc.lv](http://www.rjtc.lv) un RJTC informatīvajos standos.
72. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome un vadība. Izmaiņas tiek saskaņotas ar RJTC vadību.
73. RJTC iekšējās kārtības noteikumus vai to grozījumus apstiprina RJTC direktors.

### **X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

74. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Jauno tehniķu centra 2017. gada 24.augusta iekšējos noteikumus Nr. BJCJTC – 17- 6 nts „Rīgas Jauno tehniķu centra iekšējās darba kārtības noteikumi”.
75. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, 2020. gada 11. martā.

Direktore

R. Šmitiņa

